

2019

Handlevejledning ved bekymring for et barn eller en ung



*- For medarbejdere, der arbejder med børn og unge
i Vejen Kommune*



Vejen KOMMUNE
BØRN OG UNGEENHEDEN

Indhold

Indledning.....	3
Er du bekymret?.....	3
Kan I selv løse problemet? – Iværksæt tiltag.....	3
Inddragelse af Børn & Ungeenheden.....	3
Anonym sparring.....	4
Underretning, når bekymringen IKKE omhandler overgreb.....	4
Bekymringsmøde.....	5
Hvad sker der, når jeg har underrettet.....	5
Bilag 1 – ICS-Trekanten.....	6
Kontaktoplysning på Børn & Ungeenheden.....	7

Indledning

Denne handlevejledning beskriver de handlinger, du som ansat skal foretage, hvis du er bekymret for et barns/en ungs trivsel, sundhed og udvikling. Dine handlinger vil afhænge af graden og typen af din bekymring. Ligeledes vil graden og typen af din bekymring indbære forskellige indgange til Børn & Ungeenheden i Vejen Kommune, hvis den skal inddrages. Det er disse handlinger og indgange, som handlevejledningen her beskriver.

Er du bekymret?

Er du bekymret for et barns/en ungs trivsel, sundhed og udvikling, er det vigtigt, du deler dine bekymringer og iagttagelser med en kollega og/eller din leder. Sammen kan I drøfte og beslutte, om I har grund til bekymring. Brug eventuelt ICS-trekanten til analyse af bekymringen (bilag 1).

Hvis I når frem til, at der ikke er grund til bekymring, orienter da forældrene om jeres overvejelser og om, hvorfor I ikke længere er bekymrede.

Hvis du sammen med en kollega/din leder vurderer, at der er grund til bekymring for barnet/den unge, skal I dele bekymringen med forældrene.

OBS – Hvis jeres bekymring/mistanke/viden omhandler forældres overgreb, skal I IKKE orientere forældrene. Se Beredskabsplanen.

Kan I selv løse problemet? – Iværksæt tiltag

Vurderer du og din kollega/leder, at jeres bekymring for et barns/en ungs trivsel, sundhed og udvikling kan løses ved, at I – sammen med forældrene – giver barnet/den unge ekstra opmærksomhed og laver tiltag i hverdagen? Tilrettelæg da et forløb i jeres regi. Den proces fremgår af den grønne pil i figur 1 nedenfor.

Inddragelse af Børn & Ungeenheden

Hvis du og din kollega/leder vurderer eller straks ser, at der er behov for mere omfattende tiltag end dem, I har iværksat/kan iværksætte, skal Frontteamet i Børn & Ungeenheden involveres. Indgangen til Frontteamet vil afhænge af graden og typen af din bekymring. Indgangene og jeres tilhørende handlinger fremgår af figur 1 og beskrives nedenfor.



Figur 1 – Forskellige grader af bekymring og tilhørende handlinger.

Anonym sparring

Er du og din kollega/leder i tvivl om de tegn på mistrivsel, som I iagttager og om, hvorvidt I skal lave en underretning på jeres bekymring, kan I kontakte Frontteamet i Børn & Ungeenheden for at få anonym sparring. Sparringen kan medføre, at I selv iværksætter tiltag i hverdagen eller at I laver en underretning.

Underretning, når bekymringen IKKE omhandler overgreb

Beslutter du sammen med din kollega/leder og eventuelt i samråd med Frontteamet i Børn & Ungeenheden at lave en underretning, skal den som udgangspunkt være skriftlig. Underretningen skal indeholde en beskrivelse af:

- Anledningen til underretningen
- Barnets/familiens situation
- Hvor længe forholdet har stået på
- Hvad der indtil nu er gjort i institutionen
- Forældrenes reaktion på underretningen

Underretningen sender I til Børn & Ungeenheden. På Vejien Kommunes hjemmeside under 'Familie, børn og unge' er en blanket til skriftlig underretning.

OBS – Hvis jeres bekymring/mistanke/viden omhandler forældres overgreb, skal I IKKE orientere forældrene. Se Beredskabsplanen.

Bekymringsmøde

Kender du til, at der er en aktiv sag i Børn & Ungeenheden på det barn/den unge, du er bekymret for, kan du hos enheden bede om et bekymringsmøde. Du kan også bede Frontteamet om et bekymringsmøde om et barn/en ung uden en sag i Børn & Ungeenheden, men hvor du er bekymret. Frontteamet deltager i bekymringsmøder, når der foreligger et grundlag for en underretning.

Bekymringsmøde (erstatte tidligere dialogmøder)

Forud for mødet

- Du/I orienterer forældrene om baggrunden for mødet og sender en mødeindkaldelse til mødedeltagerne. I indkaldelsen er bekymringsgrundlaget beskrevet.

På mødet

- På bekymringsmødet deltager du og eventuelt din leder, den pågældende familie og socialrådgiver i sagen. Hvis familien ikke har en sag i Børn & Ungeenheden, deltager en socialrådgiver fra Frontteamet.
- På mødet udfolder du/I jeres bekymring.
- Mødedeltagerne drøfter sammen relevante handlinger, der kan reducere/fjerne bekymringen.

Efter mødet

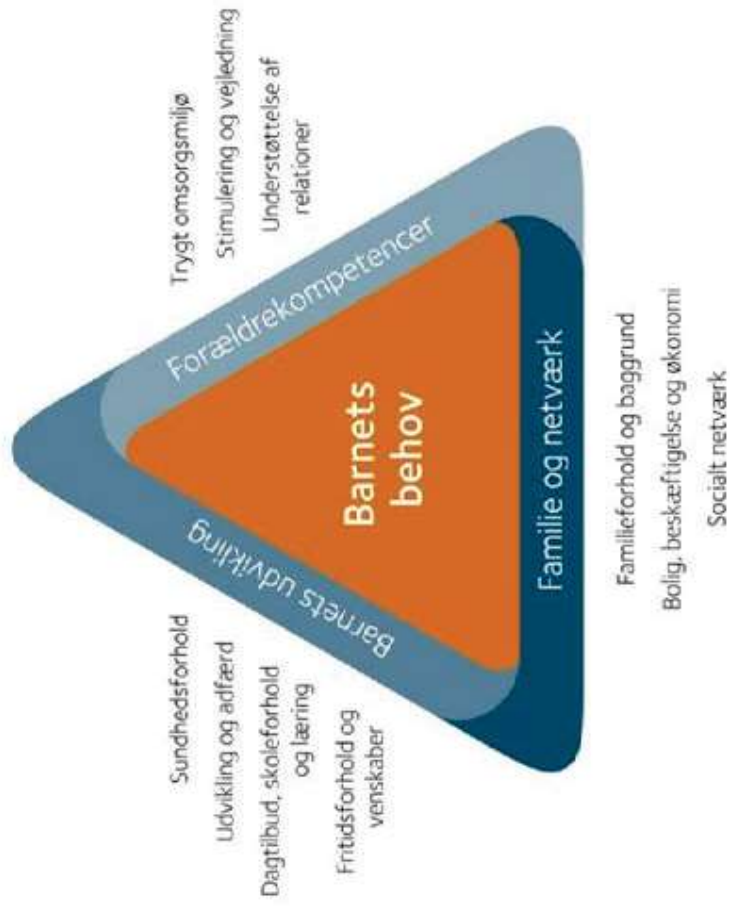
- Du/I udarbejder et referat af mødet. Referatet skal indeholde en beskrivelse af bekymringen.
- Du/I sender referatet til Børn & Ungeenheden inden for 24 timer efter mødet. Enheden betragter referatet som en underretning.

Hvad sker der, når jeg har underrettet

Alle underretninger i nye sager modtages og vurderes af en socialrådgiver i Frontteamet inden for 24 timer, efter underretningen er modtaget. Socialrådgiveren er ansvarlig for at kontakte underretter ved behov for at stille uddybende spørgsmål og derved afklare eventuelle uklarheder i underretningen, så underretningen er oplyst tilstrækkeligt til at vurdere behovet for handling.

En navngiven underretter vil senest seks hverdage efter modtagelse af underretningen modtage en skriftlig bekræftelse. En privatperson har ikke aktindsigt og vil derfor ikke høre mere til sagens behandling.

Er underretningen modtaget fra en offentlig ansat mv., vil der blive oplyst om, hvorvidt underretningen har givet anledning til undersøgelse eller iværksættelse af tiltag overfor det barn, underretningen vedrører.



Kontaktoplysning på Børn & Ungeenheden

Børn i alderen 0-13 år:
Brørup områdekontor
Stadionvej 15
6650 Brørup
Tlf. 7996 5000

Unge i alderen 14-17 år:
Basen
Askovvej 7
6600 Vejen
Tlf. 7996 5000



Vejen
KOMMUNE